



Zmluva č. : 120

bola zverejnená dňa: 27.9.2015

a nadobúda účinnosť dňom: 28.9.2015

DOHODA O ZABEZPEČENÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA ŽIAKOV V ŠKOLSKOM ROKU 2015/2016

Hotelová akadémia, Radničné nám. 1, Spišská Nová Ves

zastúpená *Mgr. Milanom KUDRIKOM, riaditeľom školy*

a

organizácia:

STEZ – správa telovýchovných zariadení, Za Hornádom 15, 052 01 Spišská Nová Ves

zastúpená: *p. Jánom MAGDOŠKOM, riaditeľom STEZ-u*

uzavreli

v súlade so zákonom NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so zákonom č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade s vyhláškou MŠ SR Č.282//2009 Z.z. o stredných školách, v súlade so zákonom č.124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, **Zákonníkom práce** a ostatnými predpismi, ktoré menia a dopĺňajú uvedené predpisy platné pre prípravu žiakov na povolanie

DOHODU

podľa ktorej sa zaväzujú:

1. Organizácia: STEZ, správa telovýchovných zariadení – Hotel PREVEZA Spišská Nová Ves: zabezpečí vo svojich prevádzkových priestoroch pod vedením inštruktorov (skúsených odborných, morálne vyspelých zamestnancov organizácie) a majstrov odbornej výchovy Hotelovej akadémie vyučovanie odborného výcviku žiakov v súlade s prílohami, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Obidve strany dohody sa zaväzujú plniť povinnosti uvedené v prílohe č. 1, ktoré konkretizujú podmienky organizačného zaistenia, povinnosti organizácie a povinnosti školy.

V Spišskej Novej Vsi dňa 2.9.2015

Príloha č. 1

k dohode o zabezpečení praktického vyučovania žiakov školy

1. Povinnosti Hotelovej akadémie, Radničné nám. 1, Spišská Nová Ves

- zabezpečiť informovanosť žiakov o mieste nástupu vykonávania vyučovania odborného výcviku.
- zabezpečiť pre žiakov pracovné oblečenie a obuv, ochranné pracovné prostriedky,
- zabezpečiť prostredníctvom majstrov odbornej výchovy (ďalej len majster OV) spoluprácu s organizáciou, dodržiavanie učebných osnov, pedagogických zásad prípravy a systematické nadobúdanie a rozširovanie odborných zručností,
- zabezpečiť prostredníctvom majstra OV kontrolu vyučovania odborného výcviku žiakov na pracoviskách iných právnických a fyzických osôb,
- **zabezpečiť mesačnú fakturáciu organizáciám za produktívne práce žiakov, podľa Zákona č.184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, §12,ods. 5,6**
- oboznámiť inštruktora organizácie o povinnostiach pri výkone funkcie inštruktora.

2. Povinnosti organizácie

- zabezpečiť pre vyučovanie odborného výcviku svojich inštruktorov, ktorých poverí odborným vedením žiakov. Jeden inštruktor môže mať maximálne 2 žiakov, preškoliť žiakov z predpisov OBP pred nástupom na pracovisko a vykonať príslušné bezpečnostné opatrenia podľa platných predpisov.
- zodpovednosť za žiakov počas vyučovania odborného výcviku v jej prevádzkových priestoroch v plnom rozsahu v oblasti bezpečnosti práce, dodržiavania Zákonníka práce a ostatných súvisiacich predpisov,
- zabezpečiť pre žiakov dostatok cvičnej a produktívnej práce v súlade s učebnými osnovami,
- poskytnúť žiakom potrebné stroje, zariadenia, náradie zodpovedajúce bezpečnostným a technickým požiadavkám.
- poskytnúť žiakom zamestnanecké stravovanie a pitný režim
- vyučovacou jednotkou je vyučovací deň, ktorý v prvom a druhom ročníku trvá najviac 6 hodín, v treťom ročníku trvá najviac 7 hodín, vyučovanie odborného výcviku sa začína najskôr o 7.00 hodine, vyučovanie odborného výcviku plnoletých žiakov sa môže začať o 6.00 hodine, vyučovanie sa končí najneskôr do 20.00 hodiny, vyučovanie odborného výcviku plnoletých žiakov sa môže skončiť najneskôr do 22.00 hodiny,
- do dĺžky jedného vyučovacieho dňa na pracoviskách iných právnických alebo fyzických osôb vyučovania odborného výcviku sa započítava aj dĺžka prestávok
- vyučovanie odborného výcviku sa vykonáva v dňoch pondelok až piatok, len vo výnimočných prípadoch je možné presunúť vyučovací deň u žiakov tretích ročníkov v trvaní 7 hodín na sobotu a nedeľu po dohode so zástupcom riaditeľa pre praktické vyučovanie,
- po dvoch hodinách odborného výcviku je najmenej 10 minútová prestávka alebo najneskôr po piatich hodinách 30 minútová prestávka
- umožniť zamestnancom Hotelovej akadémie povereným kontrolou žiakov vstup na pracovisko, v ktorom žiaci vykonávajú vyučovanie odborného výcviku,
- zabezpečiť pre žiakov priestory na prezliekanie a hygienu vyhovujúce hygienickým normám,
- uvoľní žiakov z vyučovania odborného výcviku pre potreby zabezpečenia plánovaných úloh výchovno-vzdelávacieho procesu (súťaže, exkurzie, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik a pod.)

3. Úhrada za produktívne práce a úhrada nákladov

Organizácia je povinná:

- viesť evidenciu žiakov o dochádzke na pracovisko a predkladať výkaz Hotelovej akadémii Spišská Nová Ves vždy prvý týždeň po ukončení príslušného mesiaca (v spolupráci s majstrami OV),
- mesačne hradiť za produktívne práce žiakov a náklady v dohodnutej výške na základe mesačných fakturácií za produktívne práce a náklady spojené so zabezpečením odborného výcviku žiakov, podľa Zákona č.184/2009 Z.z o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, §12,ods. 6 (odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50% až 100% zo sumy určenej podľa osobitného predpisu - zákon o minimálnej mzde).

Výška úhrady za produktívne práce a náklady:

- a) 2. ročník - **0,40 €/hod./1 žiak** - vykonávajú cvičné práce
 - b) 3. ročník - **1,30 €/hod./1 žiak**- vykonávajú produktívne práce
- z toho - **0,80€/hod./1 žiak (fakturácia na odmeny žiakov za produktívne práce)**
-0,50€/hod./1 žiak (za poskytnuté stravovanie a pitný režim žiakom 2. a 3. ročníka)

4. Rôzne ustanovenia

- priestupky, prípadne iné záležitosti, ktoré nie sú obsiahnuté v tejto dohode a prílohách operatívne riešiť s povereným zamestnancom Hotelovej akadémie (majstrom OV, zástupcom riaditeľa pre PV a riaditeľom Hotelovej akadémie).
- pokiaľ to bude úroveň, situácia a rozsah možnosti realizácie odbornej prípravy vyžadovať, Hotelová akadémia môže žiakov v organizácii vzájomnou dohodou vymeniť, aby si žiaci chýbajúce zručnosti doplnili v inej organizácii resp. na inom pracovisku.

5. Záverečné ustanovenie

- táto dohoda nadobúda účinnosť dňom podpísania obidvoma stranami a uzatvára sa na školský rok 2015/2016
- táto príloha je neoddeliteľnou súčasťou dohody o zabezpečení praktického vyučovania žiakov Hotelovej akadémie,
- vypovedať dohodu je možné len písomnou formou, pokiaľ vzniknú dôvody pre výpoveď, po podpise obidvoch zmluvných strán.

Spišská Nová Ves dňa 2.9. 2015

Príloha č. 2

k Dohode o zabezpečení praktického vyučovania žiakov Hotelovej akadémie
Radničné námestie 1, 052 01 Spišská Nová Ves

**ZOZNAM ŽIAKOV HOTELOVEJ AKADÉMIE, ktorí budú vykonávať vyučovanie odborného
výcviku v školskom roku 2015/2016 vo Vašej organizácii**

Platnosť od: **2. septembra 2015**

Adresa pracoviska: **Hotel PREVEZA, Za Hornádom 15, Spišská Nová Ves**

2. ročník: **individuálny výcvik – cvičné práce**

3. ročník: **individuálny výcvik – produktívne práce**

Zodpovedný MOV: **Anna ADÁSKOVÁ, Mária BIROŠČÁKOVÁ,**

Anna CVENGROŠOVÁ, Oľga PUŠKÁROVÁ

| Meno žiaka | Učebný odbor | Trieda |
|-----------------------|------------------|--------|
| 1. Bianka GABČOVÁ | Kuchár | II.D |
| 2. Kristián CVENGROŠ | Čašník, servírka | II.E |
| 3. Patrik SVITANA | Kuchár | III.D |
| 4. Jozef ŽIGA | Kuchár | III.D |
| 5. Marcela KROŠČENOVÁ | Čašník, servírka | III.E |

Spišská Nová Ves, 2.9. 2015

Vybavuje: Ing. Helena Dzurillová, zástupca riaditeľa

+421 905797925, heladz@gmail.com